|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大同大學尚未履行兵役義務學生因奉派或推薦出國申請表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就讀  單位 | 學院  學系(所) | | | | | 年級 | |  | | 姓名 |  | | | | 發文記錄 | | | | | 年 | | | | 月 | | | 日 |
| 學號 | |  | | (承辦人員填寫) | | | | |  | | | | 字第 | | | 號 |
| 出國  期間 | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 | | | | | | 前往  國家地區  (學校) | |  | | | | 學生  戶籍地址  (含村里鄰) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 出國目的 | | | * 進修 □研究 □交換學生 □受訓 □實習 □訪問 □比賽 □表演 □其他： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 導師、指導教授  或社團指導老師、校隊教練  意見及簽章 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 附  件 | | * + 奉派或推薦出國文件。   + 研究、進修、表演、比賽、訪問、受訓、實習、邀請函、相關核准文件。   + 其他文件： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 右陳  導師、系主任(所長) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人(簽名)： | | | | | | | | | | | |  | | | | | 電話：(手機) | | | | | |  | | | | |
| (宅) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 中華民國 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | 年 |  | | | 月 | | |  | 日 | |

* 本申請表僅供在學尚未服役同學辦理出國手續用，請於出國前30天送達軍訓室，以便由本校具函，向役政單位申請。
* 出國期間避免申辦離校(休、退學)手續。

背面(本頁不須列印)

申請表填寫說明：

1. 本表供在本校就讀尚未履行兵役義務的學生使用，且僅供一人填寫使用。
2. 學生因奉派或推薦至國外研究、進修、交換學生、表演、比賽、訪問、受訓、實習等原因，申請出國在四個月以上、一年以內者，請填送本申請表。以便學校據以向役政單位申請同意同學可長時間出國。
3. 「出國期間」欄：自搭機出國日至搭機返回國日(入關時)須在一年以內，不是填寫「出國目的」的活動起始至終止日期，例如：出國研究，目的地國學校通知報到時間為100年8月4日，研究預訂結束時間為101年6月1日，啟程至到達目的地行程時間預估需要3日，出國搭機時間為8月1日，研究結束時預估需15日作結束相關工作，返國搭機時間6月16日，加上時差1日，填寫時間建議至少包含「自100年8月1日至101年6月18日」。另，填寫的時間範圍需被兵役緩徵期程所包含，如果未包含，請加填送「F-A3200-001學生辦理兵役緩徵(儘後召集)申請表」。
4. 「前往國家地區(學校)」欄：國家、地區、學校有正式中文譯名時，使用正式譯名，若無時，使用原文或英文譯名；「國外研究、進修、交換學生」的部分需列明目的地學校名稱。
5. 「學生戶籍地址(含村里鄰)」欄：填寫身分證背面「住址」欄內全部的資料。
6. 「出國目的」欄：依證明文件屬性勾選，如果勾選「交換學生」，如屬研究性質，請加勾選「研究」，如屬修習學分課程或類似性質，請加勾選「進修」。如果無適當項目可勾選時，請勾選「其他」，並在其後註記目的。
7. 學生因奉派或推薦至國外研究、進修、交換學生、表演、比賽、訪問、受訓、實習、參加國際會議者，請導師或指導教授簽註意見，並經系主任(所長)加簽意見。
8. 學生經課外活動組遴選參加國際交流或國際藝術活動者，請承辦老師或社團老師簽註意見，並經課外活動組主任加簽意見。
9. 本校代表隊至國外比賽者，請本校教練簽註意見，並經體育室主任加簽意見。
10. 「附件」欄：據依「出國目的」之證明文件性質勾選，如果自認無適當項目可勾選時，請勾選「其他」，並在其後註記文件名稱。可用影本，唯請同學在影本每頁下方空白處簽名。此附件是必須要有的文件，除作為證明及提供審查用外，完善的文件可減少被質詢的機會，同時縮減審核作業時間，以便及早確定能否成行及進行後續準備工作。
11. 本表請於出國前30天填寫完畢，並送軍訓室辦理後續申請作業。
12. 出國期間避免申辦離校(休、退學)手續。